台州市政府花园招待所有限公司

关于公开招聘工作人员的公告

台州市政府花园招待所有限公司成立于2000年，系一家国有控股公司，注册资金3000万元人民币，股东单位为台州市金融投资集团有限公司、浙江台州湾科技发展有限公司及远洲集团股份有限公司。本公司旗下的台州花园山庄酒店位于[台州市高新区](https://baike.baidu.com/item/%E5%8F%B0%E5%B7%9E%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E5%BC%80%E5%8F%91%E5%8C%BA/506203" \t "_blank)康平路，是一家商务会议型饭店。因业务发展需要，现面向社会招聘各界精英。

一、应聘条件

1.拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，遵纪守法，品行端正，身体健康，诚信勤勉，具有良好的团队合作精神，服从工作安排。

2.具备报考岗位所需的学历、经历、年龄、专业或技能等条件。具体岗位及招聘条件见附件1。

二、招聘程序

（一）报名及资格初审

1.报名时间：自公告发布之日起至2021年4月7日。

2.报名方式：应聘者通过电子邮件报名，电子邮箱为：2438747131@QQ.com。

3.报名应提供的材料包括：[应聘申请表、诚信承诺书、本人身份证、学历（学位）证书（附学信网上的教育部学历证书电子注册备案表，留学人员应提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）、工作经历证明（附有社保单位公章的社保缴费证明）、专业技术（职业、执业）资格证书等材料。](mailto:应聘申请表、诚信承诺书、本人身份证、学历（学位）证书（附学信网上的教育部学历证书电子注册备案表，留学人员应提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）、工作经历证明（附有社保单位公章的社保缴费证明）、专业技术（职业、执业）资格证书等材料的原件彩色扫描件作为附件，发送至指定邮箱（2438747131@qq.com)，邮件主题注明“报考岗位+姓名”。)

4.报名资格初审：招聘单位将对报名人员进行资格审查，经资格初审合格的人员，根据通知到指定地点参加面试。未通过资格审查者不再另行通知。原则上报考人数与招聘计划数不得低于3:1的比例，如有特殊情况，可另行确定开考比例。

5.相关事项说明：出生日期以公安机关发放的身份证为准。工作经历以劳动合同、社保缴费证明或工作经历证明为准，计算至公告发布之日。在全日制学校就读期间参加的社会实践、实习、兼职等不计算为工作经历。材料不全者不接收报名,提供虚假信息和材料获取应聘资格的，或有意隐瞒本人真实情况的，一经查实，即取消报考资格或录用资格。

（二）面试组织

本次招聘采用面试方式，满分为100分，合格分为70分，按得分从高到低排序确定拟聘人员。面试主要考察应聘人员的综合能力和岗位匹配度，具体面试形式另行通知。面试不合格者，不列入体检和考核对象。

（三）体检和考核

根据考试总成绩，按岗位招聘计划1:1的比例从高分到低分确定体检对象。体检参照公务员录用考试体检标准执行。报考人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。体检合格者进入考核。考核着重了解其思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等。

（四）聘用

拟聘人员应在规定的时间内到聘用单位报到，无正当理由逾期不报到的，或在办理聘用手续前提出放弃聘用资格的，取消聘用资格。另外，招聘面试成绩达到合格分（即70分）以上的未聘用人员，按成绩排名进入后备名单，在拟聘人员取消聘用资格时，依次替补。

三、联系方式

地址：台州经济开发区康平路赤龙山西侧(台州市康平路128号)

联系人：陈节；

联系方式：15988925631、88583806，2438747131@QQ.com

[附件：](http://www.tzrc.com/upload/20141114143337.doc" \t "_blank)1.招聘岗位表

2.[应聘申请表](http://www.taizhoujintou.com/joysmanager/Products_Images/file/20160817/20160817095594519451.doc" \t "_blank)

3.诚信承诺书

台州市政府花园招待所有限公司

2021年3月24日

附件

台州市政府花园招待所有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 用工性质 | 学历 | 专业 | 年龄 | 其他要求 | 考试  形式 | 拟定待遇 |
| 01 | 企业管理岗 | 1 | 劳务派遣 | 全日制专科及以上学历 | 经济管理、法律、会计、财务管理 | 1980.1.1以后出生 | 1.5年以上管理类岗位工作经验；具有财务管理、酒店管理相关工作经验，或者具有中级职称者优先考虑；  2.熟悉企业经营日常相关法律法规；  3.熟练使用各种办公软件，且电脑操作娴熟；  4. 工作细致，责任感强，具备良好的管理能力、判断能力、分析能力及沟通能力。 | 面试 | 年薪10-15万  按国家规定缴纳五险一金 |

附件2

**应 聘 申 请 表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **情**  **况** | **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | | **出生年月** | | |  | | **照片** |
| **籍 贯** |  | | **民 族** | |  | | | **政治面貌** | | |  | |
| **毕业时间** |  | | **参加工作时间** | |  | | | **婚姻状况** | | |  | |
| **工作年限** |  | | **管理工作年限** | |  | | | **技术职称** | | |  | |
| **起点学历（首次工作前）** |  | | **最高学历** | |  | | | **学位** | | |  | |
| **身份证号** |  | | | | **手机** | | |  | | | **E-MAIL** | |  |
| **家庭住址** |  | | | | | | | | | | | | |
| **教**  **育**  **背**  **景** | **起止年月**  (高中开始填写) | | **毕业学校** | | | | | **专业** | | | **学历** | | | **学习形式 （全日制/在职/远程/函授/成教/自考等）** |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **工**  **作**  **经**  **历** | **起止年月** | | **工作单位及所在部门** | | | | | | | | **岗位或职务** | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
| **奖惩情况** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **个人专长** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **成**  **员** | **关 系** | **姓 名** | | | **出生年月** | | **民族** | | | **政治面貌** | | | **工作单位及岗位** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **获得此次招聘信息的途径是** | | | | |  | | | | | | | | | |

附件3

诚 信 承 诺 书

我已阅读并理解了此次招聘的有关报考规定，经认真考虑，郑重承诺以下事项：

1、报名时所提交的报考信息和相关证书（证件、证明）准确、真实，且填报信息（如年龄、学历、工作年限等）与相关证书（证件、证明）所载明的信息完全一致。如有虚假信息和弄虚作假行为，本人愿承担因此造成的一切后果。

2、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，严格遵守《考场规则》，接受监考人员检查、监督和管理。如有违纪违规行为按照人事考试有关规定接受处罚。

报考者签名：

年 月 日