附件2

报名系统使用说明及上传资料材料要求

一、报名网站内需提供资料材料包括但不限于

（1）按报名系统指示填写完整的报名表（须附有一寸免冠彩色照片）；

（2）上传资料（材料）电子版：

①提供本人有效期内二代身份证正反面彩色照片（若报考人员无法提供身份证，可用有效期内的临时身份证或公安机关出具的有报考人员本人照片的户籍证明原件替代，其他的证明材料一律无效）。

②毕业证书、学位证书（留学人员须提供经教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》）、学信网教育部学籍在线验证报告（须带有效期内的验证二维码）、学信网学历证书电子注册备案等材料（具体操作，附件3“学籍在线证明”下载操作说明）。

③有工作经历（年限）要求的岗位需同时提供基本养老保险历年参保证明（有社保单位公章）、相关工作经历的劳动合同（若无，请提供附件4《工作经历证明》）。《工作经历证明》可在面试前资格复审阶段提供。在全日制学校就读期间参加的社会实践、实习、兼职等不计算为工作经历。

④有职称、技能要求的岗位需提供相关证书。相关证书需在2025年10月31日（含）前取得。

⑤其他需要提供的材料。

其中：出生日期以公安机关发放的身份证为准。涉及工作年限计算时间统一截止到2025年10月31日。

二、报名网站使用说明

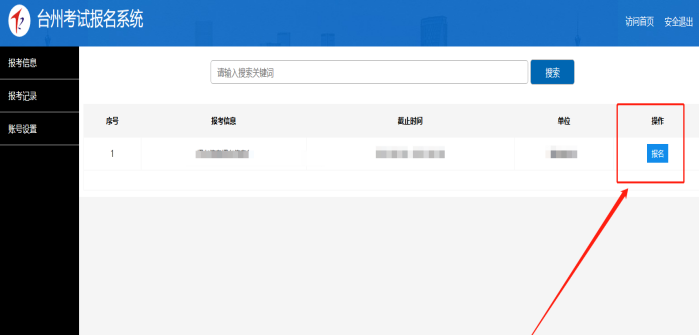
1.登录报名网站：kw.tzrc.cn



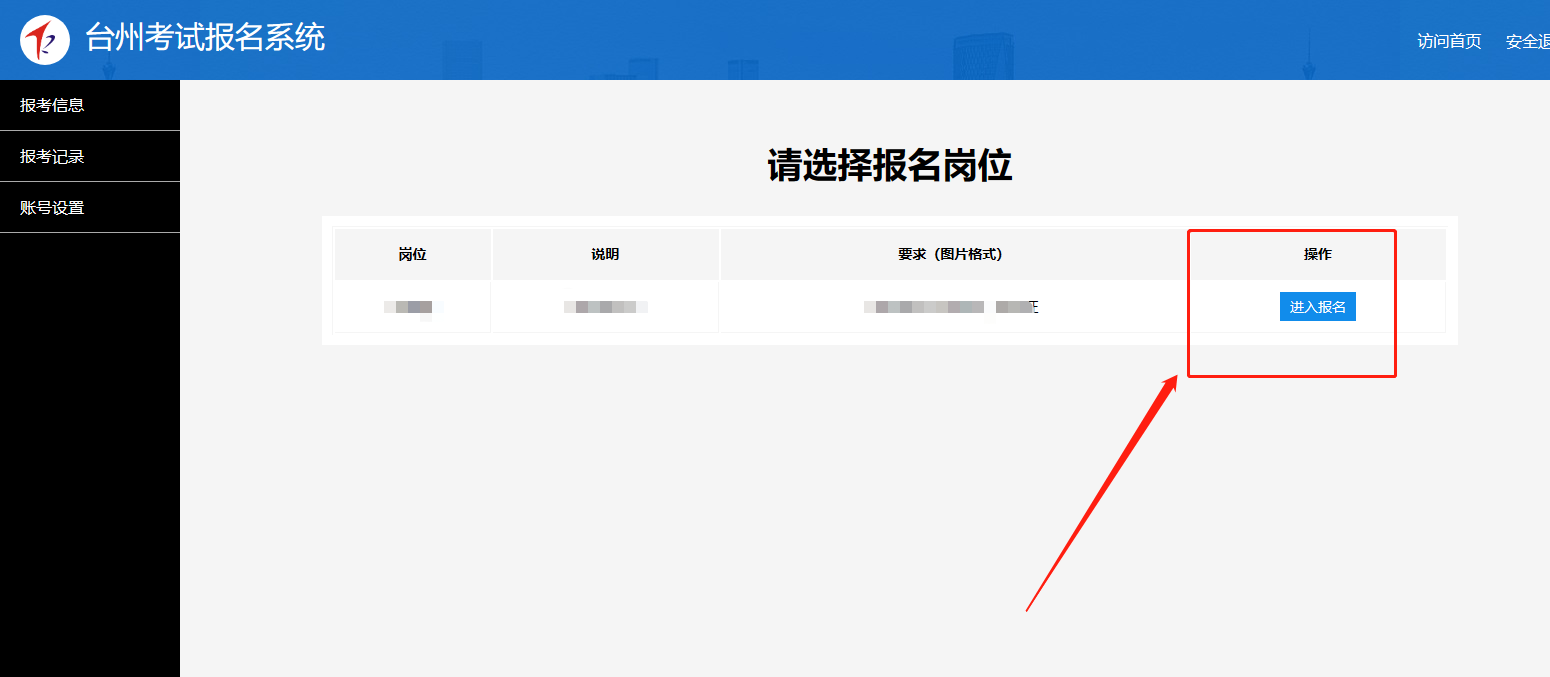
2.报名人员先“注册”，再“登录”



3.报名人员选择报考单位，点击“报名”



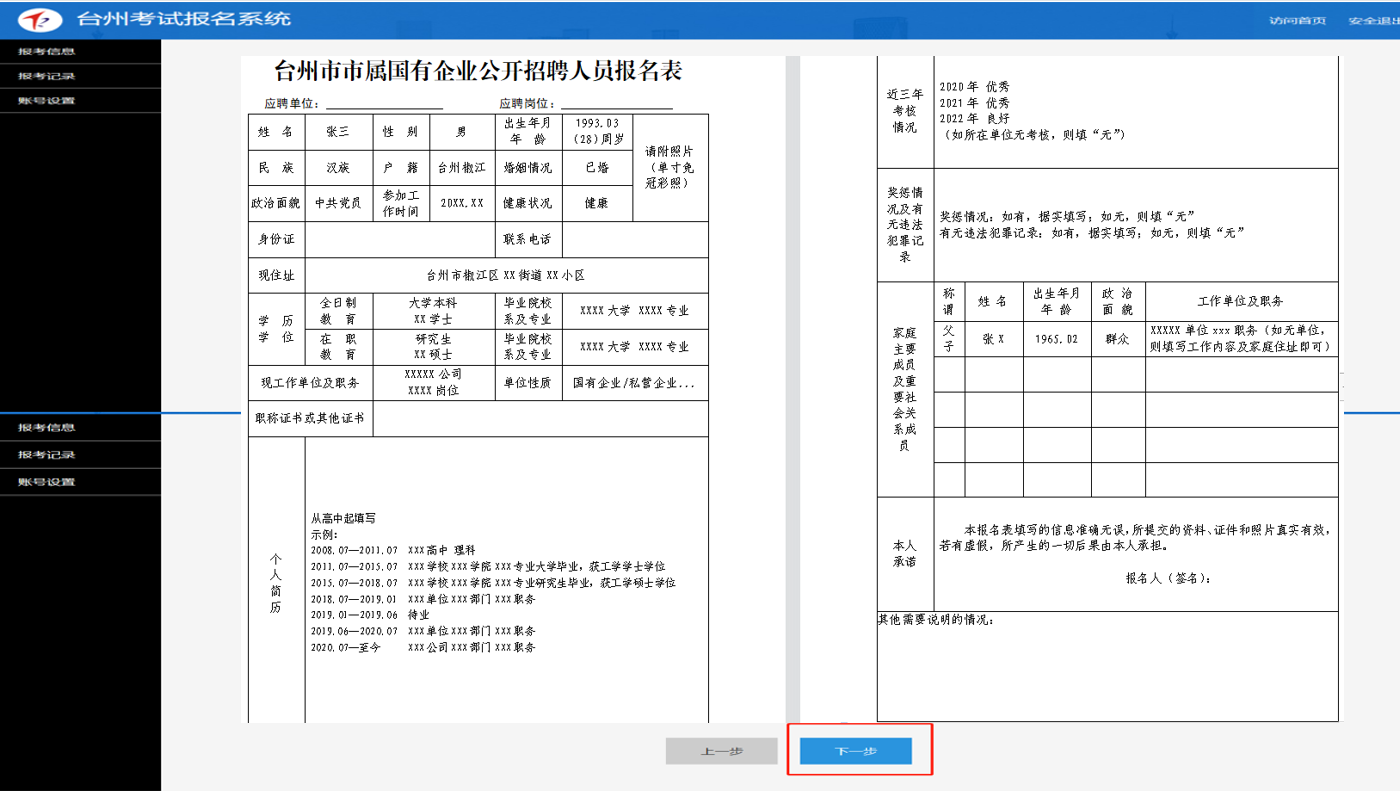
4.报名人员选择报考岗位，点击“进入报名”



5.报名人员，本人阅读“承诺书”签字并进入“下一步”



6.完整填写报名表，完成后，点击“下一步”



**※注：职称证书或其他证书无的，请点击“删除”，有多项的点击“新增”。**

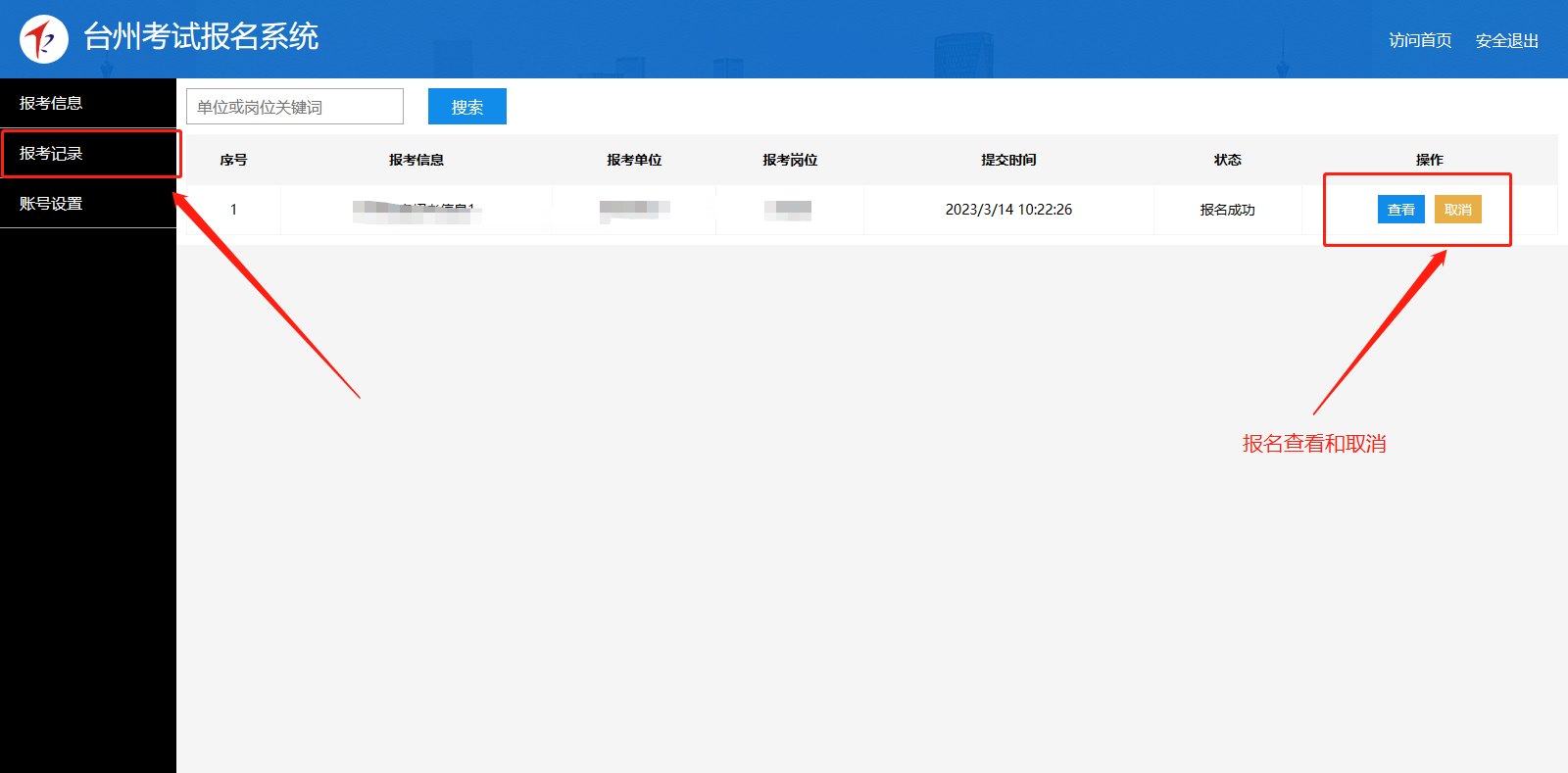
7.报名相关材料（证明、证件、资料）等图片上传并完成提交报名。

**※注：为确保图片上传完整，上传图片时请勿中途切换页面或退出。**

8.提示“报名提交成功”



9.如填报错误，需重新填报或取消报名



**备注：报名系统操作中如遇问题，联系0576-88582108，工作时间：8:30-12:00、14:00-17:00（周末及法定节假日除外）。**